

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Институт филологии
Кафедра русского языка**

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора  М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

РИТОРИКА

Направление подготовки

44. 04. 01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Образование в области русского языка»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очно-заочная/заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.филол.н., доц. А.А. Биджиева

Нормативные основания

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Образование в области русского языка, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от «19» июня 2023 г.

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (см. Приложение)	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования ..	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	42
Основная литература	42
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) ...	Ошибка! Закладка не определена.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
13. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	Ошибка! Закладка не определена.
14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля) .	Ошибка! Закладка не определена.
15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
18. Аннотация РПД.....	Ошибка! Закладка не определена.
19. Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля)

Риторика

Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи**. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Для достижения цели ставятся задачи:

Дать систематические знания в области теории риторики: ее лингвопрагматическое обоснование и филологические основы, социальная роль и функций, методология описания ее истории современного состояния, современный риторический канон и общие законы, теория аргументации; Сформировать практические риторические умения: а) студент должен овладеть методикой риторического анализа. б) усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; в) получить навыки эффективного поведения в актуальных ситуациях общения.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Индекс	Б1.В.ДВ.03.01
Дисциплина реализуется в вариативной части Блока 1. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.	
<p>Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, полученные в общеобразовательной школе, а также сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в языкознание», лингвистических дисциплин исторического цикла.</p> <p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Изучение дисциплины «Риторика» является основой для последующего изучения дисциплин «Общее языкознание», «Лингвистический анализ текста» и других языковедческих дисциплин профессионального цикла, а также необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и для прохождения учебной и производственной (педагогической) практик, формирующих компетенции УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</p>	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коммуникация	УК-4. Способен	УК.М-4.1 устанавливает контакты и
--------------	----------------	-----------------------------------

	<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК.М-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования</p> <p>УК.М-5.2 объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК.М-5.3 владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач</p>

<p>Проектирование и реализация образовательного процесса с использованием</p>	<p>ПК-2 Способен к применению современных методик и технологий</p>	<p>ПК.М-2.1 Знает содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области.</p> <p>ПК.М-2.2 Проектирует учебную деятельность обучающихся в предметной области</p>
---	--	--

методик, технологий, приёмов и средств обучения;	организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в образовательных организациях различного типа	«Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения.
		ПК.М-2.3 Владеет навыками организации учебной деятельности обучающихся

Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов	ПК-5 Способен к анализу результатов научных исследований, применению их при реализации конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельному осуществлению научного исследования	ПК.М -5.1 Знает способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
		ПК.М-5.2 Умеет разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность
		ПК.М -5.3 Владеет способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 7 з.е. 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по		

видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	16	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	220	
Контроль	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
		252	16	16		220		
1.	Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторика. Основные этапы развития риторики. Метод «круглого стола»		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
2.	История риторики: античная риторика; риторика эпохи Возрождения; риторика на Руси. Расцвет судебного красноречия в 19 в. Возрождение риторики на современном этапе.		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
3.	Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения. Невербальные средства общения.		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
4.	Виды общения и стили общения. Постулаты общения. Метод дискуссии		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
5.	Невербальные средства общения. Механизмы общения.		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
6.	Типичные коммуникативные ситуации, ее составляющие. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	

7.	Коммуниканты (адресант и адресат, отправитель и получатель). Постоянные и ситуативные роли коммуникантов. Общение официальное и неофициальное. метод «круглого стола»		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
8.	Коммуникативный кодекс. Коммуникативные намерения, их типы. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
9.	Предмет речи. Виды информации: информация логическая и эмоциональная. Условия общения. Специфика педагогического общения.		2		4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
10.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.		2		4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
11.	Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности.		2		4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
12.	Способы слушания. Речевой акт и коммуникативный акт				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
13.	Коммуникативные качества речи: правильность речи анализ конкретных ситуаций		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
14.	Понятие о норме. Нарушение норм в речи. Типы ошибок.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
15.	Культура речевого общения: фонетические, грамматические, орфографические нормы.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
16.	Коммуникативные качества речи: правильность речи, точность речи (предметная, терминологическая).		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
17.	Основные ошибки, вызванные неточным выражением мысли.		2		4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
18.	Терминологическая точность речи. Корректность в употреблении терминов. Анализ конкретных ситуаций		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
19.	Коммуникативные качества речи: логичность речи. Метод						<i>УК-4; УК-5;</i>	Устный опрос

	«круглого стола»						<i>ПК-2; ПК-5</i>	
20.	Типичные логические ошибки и пути их устранения.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
21.	Новые слова и трудности их употребления. Сочетаемость с другими словами					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
22.	Коммуникативные качества речи: богатство и выразительность речи оратор		2			4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	
23.	Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербол					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
24.	Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
25.	Понятие о тексте. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста		2			4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
26.	Содержательная, структурная и стилевая целостность текста.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
27.	Функциональные типы речи: описание, повествование, рассуждение					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
28.	Функциональные типы речи: описание					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
29.	Функциональные типы речи: рассуждение					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
30.	Функциональные типы речи: повествование					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
31.	Этапы создания текста. Алгоритм действия на этапах создания текста: докоммуникативном, собственно коммуникативном и посткоммуникативном. Когезия в публицистическом					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

	тексте: включение инокодовой информации, цитирования, ретроспекция							
32.	Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
33.	Жанровое своеобразие конспекта, аннотации, реферата как вторичного текста.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
34.	Устная речь, ее основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
35.	Жанры речевого общения.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
36.	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы Основы ведения деловой беседы. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос	
37.	Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения; предотвращающие или смягчающие конфликты.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
38.	Способы выражения похвалы и восприятие порицания в деловой беседе. Речевые коммуникации в деловых переговорах.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>		
39.	Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
40.	Вопрос о деловой беседе, его разновидности. Особенности поведения в деловой беседе.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
41.	Беседа как риторическое событие, ее этапы и риторические требования к ним.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос	
42.	Основы мастерства «светской» беседы с незнакомым человеком.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
43.	Способы предупреждения нежелательных типов беседы				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	

44.	Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
45.	Техника интервью.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
46.	Конфликтотенные параметры речевого поведения в беседе				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
47.	Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переход между частями выступления.		2			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
48.	Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
49.	Ораторская речь, ее особенности. Приемы ораторской речи. Жесты и мимика в речи оратора.		2			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
50.	Вербальные средства установления контакта со слушателями.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
51.	Структура публичного выступления. Агитационное (публичное) выступление, ее особенности, интонационная окраска				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
52.	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
53.	Информирующая речь, ее разработка и исполнение				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
54.	Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и порицания.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	
55.	Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

56.	Общие приемы управления вниманием аудитории.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
57.	Информирующая и эпидейктическая речь, их особенности					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
58.	Письменные и устные высказывания в профессиональной деятельности					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
59.	Особенности общения с аудиторией радио – и телевидения.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
60.	Использование технических средств в коммуникации					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
61.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
62.	Речевой этикет. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, средства установления контакта					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
63.	Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
64.	Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности. /					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
65.	Всего							

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	
		Лек		Пр	Лаб			
		252	16	16		220		
	Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторика. Основные этапы развития риторики. Метод «круглого		2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

	стола»						
2.	История риторики: античная риторика; риторика эпохи Возрождения; риторика на Руси. Расцвет судебного красноречия в 19 в. Возрождение риторики на современном этапе.	2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
3.	Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения. Невербальные средства общения.	2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
4.	Виды общения и стили общения. Постулаты общения. Метод дискуссии	2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
5.	Невербальные средства общения. Механизмы общения.	2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
6.	Типичные коммуникативные ситуации, ее составляющие. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения	2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	
7.	Коммуниканты (адресант и адресат, отправитель и получатель). Постоянные и ситуативные роли коммуникантов. Общение официальное и неофициальное. метод «круглого стола»	2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
8.	Коммуникативный кодекс. Коммуникативные намерения, их типы. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика	2				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
9.	Предмет речи. Виды информации: информация логическая и эмоциональная. Условия общения. Специфика педагогического общения.		2		4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
10.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.		2		4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
11.	Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности.		2		4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
12.	Способы слушания. Речевой акт и коммуникативный акт				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией

13.	Коммуникативные качества речи: правильность речи анализ конкретных ситуаций			2			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
14.	Понятие о норме. Нарушение норм в речи. Типы ошибок.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
15.	Культура речевого общения: фонетические, грамматические, орфографические нормы.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
16.	Коммуникативные качества речи: правильность речи, точность речи (предметная, терминологическая).			2			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
17.	Основные ошибки, вызванные неточным выражением мысли.			2		4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
18.	Терминологическая точность речи. Корректность в употреблении терминов. Анализ конкретных ситуаций			2			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
19.	Коммуникативные качества речи: логичность речи. Метод «круглого стола»						<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
20.	Типичные логические ошибки и пути их устранения.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
21.	Новые слова и трудности их употребления. Сочетаемость с другими словами					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
22.	Коммуникативные качества речи: богатство и выразительность речи оратор			2		4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	
23.	Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гиперболы					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
24.	Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
25.	Понятие о тексте. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста			2		4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
26.	Содержательная, структурная					4	<i>УК-4; УК-5;</i>	Доклад с

	и стиливая целостность текста.						<i>ПК-2; ПК-5</i>	презентацией
27.	Функциональные типы речи: описание, повествование, рассуждение					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
28.	Функциональные типы речи: описание					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
29.	Функциональные типы речи: рассуждение					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
30.	Функциональные типы речи: повествование					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
31.	Этапы создания текста. Алгоритм действия на этапах создания текста: докоммуникативном, собственно коммуникативном и посткоммуникативном. Когезия в публицистическом тексте: включение инокодовой информации, цитирования, ретроспекция					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
32.	Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
33.	Жанровое своеобразие конспекта, аннотации, реферата как вторичного текста.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
34.	Устная речь, ее основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
35.	Жанры речевого общения.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
36.	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы Основы ведения деловой беседы. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
37.	Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения; предотвращающие или смягчающие конфликты.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

38.	Способы выражения похвалы и восприятие порицания в деловой беседе. Речевые коммуникации в деловых переговорах.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	
39.	Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
40.	Вопрос о деловой беседе, его разновидности. Особенности поведения в деловой беседе.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
41.	Беседа как риторическое событие, ее этапы и риторические требования к ним.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
42.	Основы мастерства «светской» беседы с незнакомым человеком.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
43.	Способы предупреждения нежелательных типов беседы				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
44.	Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
45.	Техника интервью.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
46.	Конфликтотенные параметры речевого поведения в беседе				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
47.	Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переход между частями выступления.		2			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
48.	Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
49.	Ораторская речь, ее особенности. Приемы ораторской речи. Жесты и мимика в речи оратора.		2			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
50.	Вербальные средства установления контакта со слушателями.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией

51.	Структура публичного выступления. Агитационное (публичное) выступление, ее особенности, интонационная окраска				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
52.	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос	
53.	Информирующая речь, ее разработка и исполнение				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
54.	Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и порицания.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>		
55.	Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
56.	Общие приемы управления вниманием аудитории.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
57.	Информирующая и эпидейктическая речь, их особенности				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос	
58.	Письменные и устные высказывания в профессиональной деятельности				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
59.	Особенности общения с аудиторией радио – и телевидения.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
60.	Использование технических средств в коммуникации				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
61.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
62.	Речевой этикет. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, средства установления контакта				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос	
63.	Максимы такта, одобрения,				4	<i>УК-4; УК-5;</i>	Устный опрос	

	скромности, согласия. Средства их выражения.						<i>ПК-2; ПК-5</i>	
64.	Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности. /				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
65.	Всего							

5.2. Виды занятий и их содержание

5.3. Примерная тематика курсовых работ

5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в 92 ч.) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	

Подготовка к текущему контролю	
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Решение задач,	
Подготовка к промежуточной аттестации	
Итого СРО	

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы магистрантов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы магистрантов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций *УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	<p>Знать:</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Не знает</p> <p>современные средства информационно-коммуникативных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>В целом знает</p> <p>современные средства информационно-коммуникативных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>Знает</p> <p>современные средства информационно-коммуникативных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	

	<p>Уметь: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Не умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять</p>	<p>В целом умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые</p>	<p>Умеет . воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые</p>	
--	--	---	--	--	--

	деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.	бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.	бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
Владеть: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном	Не владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	В целом владеет навыками практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	Владеет навыками практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ов) языка.	

	<p>(-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>				
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на</p>				<p>В полном объеме знает</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на</p>

	государственн ом и иностранном (-ых) языках				государственн ом и иностранном (- ых) языках
	Уметь: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальн ых писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственн ом и иностранном (-ых) языках				Умеет в полном объеме Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальны х писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственн ом и иностранном (-ых) языках
	Владеть: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственн ом и иностранном (-ых) языках Демонстрируе				В полном объеме владеет навыками Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственн ом и

	т умение выполнять перевод академически х и профессионал ьных текстов с иностранного (-ых) на государственн ый язык				иностранном (- ых) языках Демонстрирует т умение выполнять перевод академических и профессиональ ных текстов с иностранного (-ых) на государственн ый язык
--	--	--	--	--	---

Уровни сформирова нности компетенци й	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-5					
Базовый	Знать: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Не знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных	В целом знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных	Знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных	

		процессов;	процессов;	процессов;	
	<p>Уметь:</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды</p>	<p>Не умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>В целом умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	

	взаимодейств ия и задач образования				
	<p>Владеть:</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Не владеет навыками формирования психологической и безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	<p>В целом владеет навыками формирования психологической и безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	<p>Владеет навыками формирования психологической и безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>				<p>В полном объеме знает и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Демонстрирует уважительное</p>				<p>Умеет в полном объеме Демонстрирует</p>

	<p>отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>				<p>Т уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>
	<p>Владеть: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных</p>				<p>В полном объеме владеет навыками Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их</p>

	особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
--	---	--	--	--	---

ПК-2 Способен к применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в образовательных организациях различного типа

Базовый	Знать: содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области.	Не знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности; труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования; современные тенденции развития образовательной системы	В целом знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности; труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования; современные тенденции развития образовательной системы	Знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности; труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования; современные тенденции развития образовательной системы	
---------	---	--	---	---	--

	<p>Уметь:</p> <p>проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения</p>	<p>Не умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационные приемы в педагогическом процессе; анализировать государственную политику в сфере образования, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона;</p>	<p>В целом умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационные приемы в педагогическом процессе; анализировать государственную политику в сфере образования, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона;</p>	<p>Умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационные приемы в педагогическом процессе; анализировать государственную политику в сфере образования, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона;</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками организации учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Не владеет приемами анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности; технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий,</p>	<p>В целом владеет навыками приемами анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности; технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической</p>	<p>Владеет навыками приемами анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности; технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической</p>	

		концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	
Повышенный	Знать: содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области				В полном объеме знает содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области
	Уметь: проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения				Умеет в полном объеме проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения
	Владеть: Владеет навыками организации учебной деятельности обучающихся				В полном объеме владеет навыками организации учебной деятельности обучающихся

--	--	--	--	--	--

ПК-5 Способен к анализу результатов научных исследований, применению их при реализации конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельному осуществлению научного исследования

Базовый	Знать: способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Не знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки	В целом знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки	Знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки	
	Уметь: разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Не умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования	В целом умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования	Умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования	
	Владеть: способами разработки и реализации методик, технологий и	Не владеет навыками работы проведения филологически	В целом владеет навыками работы проведения	Владеет навыками работы проведения филологически	

	приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	е исследования в научных коллективах	филологически е исследования в научных коллективах	е исследования в научных коллективах	
Повышенн ый	Знать: способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность				В полном объеме знает способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Уметь: разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность				Умеет в полном объеме разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

	Владеть: способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательн ых организациях, осуществляю щих образовательн ую деятельность				В полном объеме владеет способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательн ых организациях, осуществляющ их образовательн ую деятельность
--	---	--	--	--	--

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций
1.	Начальный этап	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2.	Заключительный этап	ПК-2 Способен к применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в образовательных организациях различного типа ПК-5 Способен к анализу результатов научных исследований, применению их при реализации конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельному осуществлению научного исследования

7. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

.....

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

.....

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Магистрант демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной

литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

.....

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется магистранту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию магистрантом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний магистрантов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации

задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная литература

ХазагеровТ.Г., ЛобановИ.Б.Риторика Ростов- на- Дону,2004

Черняк В. Д.Риторика М.:Юрайт,2013

8.2.Дополнительная литература

Ваганова Д.Х.

Риторика в интеллектуальных играх и тренингах М:Просвещение, 2001

Гойхман О.А.,

Надеина Т.М. Речевая коммуникация М:Просвещение, 2003

Корнилова Е.Н.Риторика-искусство убеждать М:Просвещение, 2002

Львов М.Р.Риторика. Культура речи М:Просвещение, 2007

Стернин И.А.Практическая риторика М:Просвещение, 2010

Сидорова М. Ю., Савельев В. С.Русский язык и культура речи. Курс лекций М:Проект, 2002

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций

	к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы магистрантов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится аттестация по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы магистранта. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к аттестации по данной дисциплине.

Магистрант, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного материала магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому магистранту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью изучения дисциплины является обеспечение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих магистрантов, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (магистранты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой магистрант самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебный корпус 2, аудитории:48, 50 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя).

Технические средства обучения:

Экран переносной, проектор, ноутбук, доска настенная.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

Читальный зал периодики на 25 мест;

Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных

форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p> <p>2. На использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679). Договор № 56/2023 от 25.01.2023 г. Действует до 03.03.2025 г.</p>	<p>Протокол № 10 от 27 июня 2023г.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>